
Direction générale

Consortium national de développement de ressources pédagogiques en français au collégial

Le *Consortium national de développement de ressources pédagogiques en français au collégial* est reconnu comme un regroupement indispensable dans le développement et la diffusion des ressources pédagogiques en français au niveau collégial. Sa mission est d'assurer que les collèges communautaires en milieu minoritaire de langue française au Canada disposent de matériel pédagogique de grande qualité. Le Consortium vise à améliorer la qualité de l'enseignement offert aux étudiants inscrits dans les programmes professionnels, techniques et de métiers des collèges francophones en milieu minoritaire au Canada. Ses actions au quotidien contribuent à valoriser l'usage de ressources pédagogiques en français dans la livraison des programmes au niveau collégial par l'entremise de la formation de groupes de professionnels en développement de matériel pédagogique, la mise en commun du matériel pédagogique traduit, adapté ou encore développé par les équipes d'enseignants et, complémentairement, par la recherche et l'innovation en matière d'appui à l'enseignement.

Le Consortium est actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste à sa direction générale à raison de 20 heures par semaine. Cette personne aura comme mandat d'assurer le leadership, la vision et la direction de toutes les activités menées par le Consortium, notamment le développement de ressources pédagogiques innovatrices qui font appel à des technologies émergentes et le développement du service de traduction de ressources pédagogiques pertinentes au niveau collégial. Elle répondra au Conseil d'administration formé de treize (13) membres établis dans neuf provinces canadiennes et Territoires du Nord-Ouest.

Exigences :

- Posséder un diplôme de 2^e cycle dans le domaine de l'éducation, en administration des affaires ou dans une discipline connexe;
- Cumuler une expérience d'au moins dix (10) années en gestion à un niveau supérieur dans un rôle comparable ou dans un établissement collégial;
- Une formation ou une expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants sera considérée comme un atout : technologies éducatives, ressources éducatives libres, développement des affaires.

Le Consortium recherche une personne dont le style de gestion est participatif et orienté vers les résultats. La personne doit posséder les aptitudes nécessaires pour mener à bien des initiatives stratégiques et être constamment à l'affût des nouvelles façons de répondre aux besoins futurs en matière de formation professionnelle et technique. Un excellent sens de l'analyse et de la résolution de problème est essentiel pour ce poste. La personne doit posséder une vaste expérience, préférablement au collégial, en gestion et supervision et démontrer des habiletés en rédaction. Une maîtrise de la suite Microsoft Office (comprenant Word, Excel et Outlook) est essentielle.

La personne retenue sera gestionnaire chevronnée et leader habile qui favorise l'excellence en enseignement et en réussite étudiante. Elle comprendra les défis propres aux communautés francophones en situation minoritaire au Canada, comme le bien-être linguistique, ainsi que les enjeux économiques, stratégiques et politiques pouvant influencer l'ampleur des ressources disponibles pour ces communautés.

La personne doit avoir une approche entrepreneuriale, démontrer un sens de l'autonomie et de l'initiative, faire preuve de pensée stratégique, d'une capacité à résoudre des problèmes et à établir un consensus. Elle doit démontrer une connaissance des bailleurs de fonds et des possibilités de financement, et doit préférablement avoir déjà travaillé avec un réseau national et auprès de la haute direction, préférablement au niveau collégial. En plus de s'exprimer couramment dans les deux langues officielles, à l'oral et à l'écrit, la personne aura d'excellentes connaissances des meilleures pratiques en gouvernance d'organismes sans but lucratif.

Les personnes doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste. Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant le mois et l'année du début et de la fin de chaque formation complétée et expérience de travail, que ce soit à temps partiel ou à temps plein.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Le salaire est déterminé selon l'échelle de rémunération 9 des cadres et des non syndiqués du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (soit un taux horaire variant entre 60,00\$ et 69,27\$ de l'heure).

Le siège social du Consortium est situé à Bathurst (Nouveau-Brunswick).

Ce concours sera administré par la Direction des ressources humaines du CCNB au nom du Consortium.

Faites parvenir votre candidature avant **le 31 mai 2023**, à :

Direction des ressources humaines — Siège social
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6
Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca